



## Anmeldung

Ich/wir bewerbe(n) mich/uns um die Teilnahme am **Därwiler Halleflohmärt vom 26./27. Januar 2019**

Ich/wir wünsche(n):

Anzahl **Tische** à CHF 80.— (Samstag und Sonntag)

(Tischgrösse: 225 x 70cm, **max. 2 Tische** pro Teilnehmer)

Anzahl zusätzlicher **Laufmeter für Kleiderständer** à CHF 20.— (Samstag und Sonntag)

(*Verkäufer mit Kleiderständer werden im Foyer platziert*)

Anzahl Laufmeter gedeckter **Aussenplatz** à CHF 7.50 / pro Lfm und Tag

(mind. 3 Lfm, max. 6 Lfm)

Samstag

Sonntag

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

Anmerkungen/Mitteilungen:

---

---

Ich/wir biete(n) folgende Waren / Dienstleistungen an (möglichst detailliert!):

---

---

---

---

**Anmeldeschluss:** **Freitag, 7. Dezember 2018** (Bestätigungen werden erst danach verschickt).

**Einzahlungsschluss:** **Montag, 21. Januar 2019**

Es gelten die Bestimmungen des beiliegenden Reglements.

### Teilnehmer/in:

Name / Vorname: \_\_\_\_\_

Firma / Institution: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Natel: \_\_\_\_\_

Mit meiner/unserer Unterschrift bestätige(n) ich/wir, das Reglement gelesen zu haben und die Teilnahmebedingungen einzuhalten.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Per Post oder Fax an:**

**Gemeindeverwaltung Therwil, Halleflohmärt, Bahnhofstrasse 33, 4106 Therwil.**

## Richtlinien für den Hallenflohmarkt

### 1. Teilnahme

Hallenplätze: Es können nur Teilnehmende berücksichtigt werden, die sich für **beide Tage (Samstag und Sonntag) anmelden**. Es können keine eigenen Tische verwendet werden.

Aussenplätze: Man kann sich auch für einzelne Tage anmelden (Samstag und/oder Sonntag). Es werden keine gemeindeeigenen Tische zur Verfügung gestellt (nur der Platz).

**In der Halle ist das Aufstellen von Kleiderständern, Möbeln, Kisten und ähnliches neben den Tischen nicht erlaubt.** Werden die Kleiderständer hinter den Tischen platziert, ist dies kostenlos.

**Ist das Aufstellen von Kleiderständern, grösseren Möbeln etc. neben den Tischen geplant, ist dies bei der Anmeldung zwingend anzugeben.** Diese Verkaufsstände werden in der Eingangshalle untergebracht und es ist eine Extragebühr für dafür zu entrichten.

### 2. Tische/Standplätze

Über die Teilnahme und die Platzzuteilung entscheidet definitiv die Arbeitsgruppe «Därwiler Märt». Es besteht kein Anrecht auf einen bestimmten Standort. Platzänderungen an den Markttagen bleiben vorbehalten.

Die zur Verfügung gestellten Tische (225 x 70cm) sind in einwandfreiem Zustand zu hinterlassen. Allfällige Abdeckungen/Dekorationen etc. dürfen **nicht mit Heftklammern oder Reissnägeln** befestigt werden.

### 3. Bestätigung und Platzzuteilung

Die Bestätigung und die Standzuteilung sowie allfällige Absagen erfolgen schriftlich **nach Ablauf des Anmeldeschlusses**, spätestens vier Wochen vor dem Flohmarkt. Absagen müssen nicht begründet werden.

### 4. Abmeldungen

Abmeldungen haben **bis spätestens 5 Tage** vor dem Markttermin zu erfolgen. Wer diese Frist versäumt, hat kein Recht auf Rückerstattung der einbezahlten Gebühr.

### 5. Einräumen

Die Teilnehmenden können bereits am **Freitag vor Marktbeginn, von 18.00 bis 20.00 Uhr** ihre Waren in der Mehrzweckhalle deponieren und gegebenenfalls auf den Tischen auslegen. Am **Markt-Samstag** beginnt die Einräumzeit **um 08.00 Uhr**.

**Vor den Tischen darf nichts deponiert werden!**

## 6. Durchführung

Samstag: 09.00 bis 17.00 Uhr

Sonntag: 10.00 bis 16.00 Uhr

**Gänge und Korridore dürfen nicht belegt werden;** sie sind ausschliesslich für die Besucher/innen bestimmt. **Notausgänge sind frei zu halten!** In der ganzen Mehrzweckhalle herrscht striktes **Rauchverbot**.

**Die Teilnehmenden verpflichten sich, jeweils eine Viertelstunde vor Öffnung der Halle an ihrem Stand zu sein und bis zum Schluss des Hallenflohmarktes zu bleiben.**

## 7. Angebot

Das Angebot ist möglichst detailliert anzugeben (**keine Neuwaren**). Zum Markt zugelassen sind nur Produkte, die den Vorschriften der einschlägigen Gesetze genügen. Waren, die an diesem Markt gekauft werden, dürfen nicht am gleichen Tag und Ort zu einem höheren Preis wiederverkauft werden.

## 8. Reinigung und Abfall

**Die Teilnehmenden haben ihren Platz sauber und aufgeräumt zu verlassen. Der Abfall ist vorschriftsgemäss zu entsorgen bzw. mitzunehmen (gilt auch für defekte oder nicht mehr benötigte Waren).**

## 9. Parkplätze

Fahrzeuge müssen nach dem Entladen, spätestens aber eine halbe Stunde vor Marktbeginn, das Areal verlassen haben. Zum Abstellen des Fahrzeugs in der blauen Zone wird mit der Teilnahmebestätigung eine Ganztages-Parkkarte zugestellt.

Die Parkplätze auf dem Areal sind für die Besucher/innen frei zu halten.

## 10. Werbung

Die Arbeitsgruppe «Därwiler Märt» verpflichtet sich, für den Markt angemessen Werbung zu betreiben. Teilnehmende, welche die für den Hallenflohmarkt entworfenen Signete, Flugblätter etc. für eigene Werbezwecke benützen wollen, haben vorgängig um Bewilligung nachzusuchen.

Der Markt-Flyer kann auf der Homepage der Gemeinde Therwil heruntergeladen werden ([www.therwil.ch](http://www.therwil.ch), Rubrik Gemeinde und Wirtschaft/Markt).

## 11. Haftung

Die Arbeitsgruppe «Därwiler Märt» lehnt jegliche Verantwortung ab. Die Versicherung ist Sache der Teilnehmenden.



## **12. Sanktionen**

**Die Arbeitsgruppe «Därwiler Märt» kann über Tische, die bis Samstag, 09.00 Uhr nicht bezogen sind, frei verfügen.**

Teilnehmende, die sich nicht an das Reglement und die Weisungen halten, können weggewiesen werden.

Nach Marktende werden die Tische und Standplätze bezüglich Einhaltung dieser Richtlinien überprüft. Bei Beanstandungen behält sich die Arbeitsgruppe vor, eine Rechnung über CHF 50.-- zu stellen.

**Therwil, im Januar 2018**

**Arbeitsgruppe «Därwiler Märt»**