

Therwil ist eine attraktive Wohngemeinde im Herzen des Leimentals mit rund 10'000 Einwohner/innen. Als moderner Dienstleistungsbetrieb steht die Gemeindeverwaltung im Blickfeld der Öffentlichkeit.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir **per 1. November 2021 oder nach Vereinbarung** eine/n

Sachbearbeiter/in Administration (80 %)

im Bereich Bau-Raumplanung-Infrastruktur

Folgende Aufgaben gehören zu Ihrem Tätigkeitsbereich:

- Allgemeine administrative Aufgaben, wie Korrespondenz, Telefonzentrale für den Bereich Bau-Raumplanung-Infrastruktur, Bereitstellen von Unterlagen etc.
- Abwicklung und Rechnungsstellung für Wasser und Anschlussgebühren inkl. Nachbearbeitung, Beratung und Auskunft
- Stammdatenpflege im System
- Versand der Wasserzählerkarten
- Organisation der Wasseruhrablesungen inkl. anschliessender Rechnungsstellung
- Auftragserteilung von Plombier- und Deplombierungen
- Rechnungsstellung und Administration in der Liegenschaftsverwaltung
- Stellvertretung im Bereich unter anderem für Baugesuchsadministration und Kataster

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und sind interessiert und motiviert, sich in die vielfältigen Aufgaben einer kommunalen Verwaltung einzuarbeiten. Sie sind eine aufgeschlossene, lernbereite Persönlichkeit mit Zahlenflair und zeichnen sich aus durch eine hohe Dienstleistungsbereitschaft, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an job@therwil.ch oder an unsere Leiterin Personalwesen, Frau Eva Sparvieri, Gemeinde Therwil, Bahnhofstrasse 33, 4106 Therwil. Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Bereichsleiter Bau-Raumplanung-Infrastruktur, Herr Bernard Mathys (Telefon 061 725 22 44), gerne zur Verfügung.