

**Belegungsgesuch  
zur Benützung von öffentlichen Gebäuden und Anlagen**

Das Gesuch ist mindestens einen Monat vor dem Anlass einzureichen!

Verein/Gruppe: .....

Zweck: .....

Eingangskontrolle:  Eintritt  Kollekte  gratis

Verantwortlich Name / Vorname: .....

Adresse: ..... Tel. P: .....

PLZ / Ort: ..... Tel. G: .....

E-Mail: .....

Datum Aufbau: ..... Beginn: ..... Uhr Datum Abbau: ..... Ende: ..... Uhr

Datum Anlass: ..... Beginn: ..... Uhr Datum Anlass: ..... Ende: ..... Uhr

**Benützungsordnung**

Die Benützungsordnung für öffentliche Gebäude und Anlagen der Gemeinde Therwil vom 20. Dezember 2004 ist dem/der Gesuchsteller/in bekannt. Der/die Verantwortliche ist für deren Einhaltung zuständig und bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift das Vorliegen einer Haftpflichtversicherung.

Datum: ..... Unterschrift Gesuchsteller/in: .....

**Schulhaus Känelmatt I**

- Aula mit Foyer, 200 Personen
- Rasenplatz (inkl. Hartplatz)
- Leichtathletikanlage
- Turnhalle West
- Turnhalle Ost
- Garderoben Anzahl \_\_\_\_

**Schulhaus Känelmatt II**

- Rasenplatz (inkl. Hartplatz)
- Leichtathletikanlage
- Turnhalle West } 2-fach-Halle
- Turnhalle Ost }
- Garderoben Anzahl \_\_\_\_

**99er-Sporthalle**

- Aula mit Foyer, 100 Personen
- Foyer separat
- Turnhalle 1 } 3-fach-Halle
- Turnhalle 2 }
- Turnhalle 3 }
- Garderoben Anzahl \_\_\_\_

**Schulhaus Wilmatt**

- Aula mit Foyer, 150 Personen
- Küche/Office
- Turnhalle Ost } 2-fach-Halle
- Turnhalle West }
- Garderoben Anzahl \_\_\_\_

**Schulhaus Mühleboden / Benkensschulhaus**

- Rasenplatz
- Turnhalle oben
- Turnhalle unten
- Garderoben Anzahl \_\_\_\_

**Benkenhäuser**

- Mehrzweckraum

**Mehrzweckhalle**

- Saal mit Foyer
- Saal mit Seitenflügeln und Foyer
- Bühne mit eigenem Bühnenmeister
- Küche/Office
- Foyer EG separat
- Seitenflügel Nord/Süd separat
- Aula OG mit Foyer EG
- Gymnastikraum UG mit Foyer EG
- Hauswirtschaftsraum
- Garderoben Anzahl \_\_\_\_

**Sportplatz Känelboden**

- Rasenplatz
- Kunstrasenfeld
- Garderoben Anzahl \_\_\_\_

**Bahnhofschulhaus**

- Rasenplatz
- Hartplatz

**Wir benötigen weitere Bewilligungen:**

- Gelegenheitswirtschaft
- Freinacht
- Tombola / Lotto

## Technische Hilfsmittel

- Beamer
- Klavier (MzH, Aula MzH, Aula 99er-Sporthalle, Aula KI)
- mobile Bühne (Aula KI)
- Mikrofon Funk (MzH, Aula KI, Aula Wilmatt) Anzahl: \_\_\_\_
- Mikrofon Kabel (MzH, Aula 99er Sporthalle, Aula Wilmatt) Anzahl: \_\_\_\_

Presenter/Visualizer (nur MzH)

## Bewilligung

Benützung gemäss Antrag:  wird bewilligt  wird nicht bewilligt

**Bemerkungen: Bitte nehmen Sie mindestens eine Woche vor der Benützung der öffentlichen Anlage, Kontakt mit dem Hauswart auf, um die Details zu besprechen.**

.....  
.....

Die Schall- und Laserverordnung (SLV) ist zu beachten.

**Die Benützungsgebühr beträgt CHF ..... und wird nach dem Anlass in Rechnung gestellt.**

Verantwortlicher Hauswart: ..... Tel.: 079 663 07 ....

..... Tel.: 079 866 21 ....

**Wochenend-Natel** Tel.: 079 423 52 60

## Gemeinde Therwil

Therwil, .....

Bauabteilung

Beilagen:  Brandschutzbestimmungen  
 Gesuch um Gelegenheitswirtschaft/Freinacht

Kopie an:  Bauabteilung  Fachkommission Sport  Rektorat .....  Hauswart  Platzwart  
 Vereine .....

## Hauswartrapport

Öffnen der Anlage:

Schliessen der Anlage:

Datum: ..... Zeit: ..... Datum: ..... Zeit: .....

Ausserordentliche Beanspruchung Hauswart/Gemeindepersonal:

Einrichten: ..... Std.: .....

Abräumen: ..... Std.: .....

Aktive Mithilfe während Veranstaltung: ..... Std.: .....

a.o. Reinigungsaufwand: ..... Std.: .....

Abfallentsorgung - Anzahl Container: .....

- Anzahl Abfallsäcke 110 l: .....

Technische Hilfsmittel: .....

Beschädigungen/Verluste: .....

.....

Abnahme:  Anlage aufgeräumt, sauber

Sonstige Bemerkungen: .....

Benützer/in bei Abnahme anwesend:  Ja  Nein

Visum/Laufweg: Hauswart: ..... Benützer/in: ..... Bauabteilung: .....